**ОРГАН ПО ПОДТВЕРЖДЕНИЮ СООТВЕТСТВИЯ ПЕРСОНАЛА**

**ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «ЗЕЛЕНАЯ АКАДЕМИЯ»**

**010000, Республика Казахстан, г. Астана**

**район Есиль, улица Достык, д. 20**

**Сведения о персонале**

**Органа по подтверждению соответствия персонала**

**ТОО «НОЦ «Зеленая Академия»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество | Образование, наименование высшего учебного заведения и год его окончания, специальность по диплому | Место работы, занимаемая должность, функциональные обязанности, стаж работы в органе по подтверждению соответствия | № удостоверения о повышении квалификации, № и дата аттестата эксперта-аудитора | Область деятельности |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.Дарибаева Айгуль Алиакбаровна | 1) Карагандинский государственный технический университет.  Год окончания – 2007.  Специальность по диплому – стандартизация, метрология и сертификация.  Номер документа об образовании (диплома)  № 0035141.  2) Евразийский национальный университет им. Л.Н.Гумилева.  Год окончания – 2017.  Специальность по диплому – магистр технических наук. | Руководитель органа по подтверждению соответствия персонала.  1) несет ответственность за возложенные на ОПС П задачи и за исполнение поручений руководства;  2) осуществляет общий контроль за ведением работы ОПС П;  3) проводит совещания с работниками по вопросам деятельности ОПС П;  4) распределяет работу ОПС П, устанавливает сроки исполнения документов и иных поручений;  5) координирует работу по ведению учета и отчетности о выполнении работ, проводимых ОПС П;  6) руководит процессами разработки и коррекции политики, целей и задач в области качества, процессов системы менеджмента качества, процессами сертификации (подтверждение соответствия) персонала;  7) осуществляет контроль за проведением сертификационных процедур;  8) принимает решения по сертификации персонала;  9) координирует работу по подтверждению соответствия персонала;  10) разрабатывает план развития ОПС П;  11) ведет рабочих записей аудитов;  12) проводит инспекционный контроль сертифицированного персонала;  13) принимает решение по отмене или приостановке действий выданных сертификатов. | 1) Аттестат эксперта-аудитора  2) Свидетельство № 174-22024-1505, курса валидатора и верификатора парниковых газов 17024 (ISO 14067: 2018 ISO 14064-1: 2018 / ISO 14064-3: 2019 / / ISO 14065: 2020 / ISO / IEC 17029: 2019) сертифицированного в CEPAS в соответствии с ISO- 40 часов. Выдан тренинговой компанией Aequilibria Srl (https://www.aequilibria.it/). | Подтверждение соответствия экспертов  по валидации и верификации парниковых газов |
| 2.Басымбеков Аманкелды Куанышович | 1) Высшее, Казахский национальный аграрный университет г. Алматы. Год окончания – 2005 г. Специальность по диплому – Агрономия.  Номер документа об образовании (диплома)  № 0444479  2) Высшее, Казахский экономический университет им. Т. Рыскулова.  Год окончания – 2007 г.  Специальность по диплому – Экономика.  Номер документа об образовании (диплома)  № 0051275 | Член состава экзаменационной комиссии.  1) проводит экзамен по подтверждению соответствия персонала;  2) составляет тестовые вопросы и практические задания;  3) актуализирует тестовые вопросы и практические задания по мере необходимости;  3) представляет разработанные материалы на утверждение председателю экзаменационной комиссии;  4) участие в проверке результатов экзамена. | 1) Удостоверение по подготовке экспертов-аудиторов по подтверждению соответствия персонала по ГОСТ ISO/IEC 17024  № 53-2017 от 24.02.17 г.  2) Аттестат эксперта-аудитора №KZ.7100000.08.00.09403 от 21.11.2022 г. | Участие в подтверждении соответствия экспертов по валидации и верификации парниковых газов |
| 3. Мусаева Найля Темирхановна | 1) Высшее. Пусанский Национальный Университет г.Пусан, Южная Корея.  Год окончания – 2019г.  Специальность по диплому: Глобальные исследования.  Магистрант КАЗГЮУ, г. Астана, Казахстан  Специальность по диплому: Международное Право. | Секретарь органа по подтверждению соответствия персонала  **1) осуществляет** прием и идентификацию документов заявителей/кандидатов на подтверждение соответствия персонала**;**  2)обеспечивает приём, регистрацию, систематизацию, хранение и использование документов заявителей;  3) осуществляет процедуры по регистрации заявки кандидатов, оформление решений руководителя ОПС П, по оформлению сертификатов, их регистрации, выдачи, приостановки и/или отмены действия (аннулирования) выданных сертификатов компетентности персонала;  4) разрабатывает структуру хранения информации о кандидатах и специалистах.  5) вносит предложения по совершенствованию процедур – идентификация материалов кандидатов, сертификатов компетентности персонала и записей в Реестре;  6) подготовка предложений по внесению изменений в Реестр сертифицированных специалистов (включение, исключение, изменение записей);  7) организует процесс сертификации персонала;  8) информирует заявителя об условиях и порядке проведения подтверждения соответствия, критериях и условиях схемы сертификации персонала;  9) информирует сертифицированного специалиста о требованиях схемы сертификации в период действия сертификата;  10) Информирует сертифицированного специалиста о сроках, условиях, критериях и порядке повторной сертификации;  11) информирует сертифицированного специалиста об изменениях схем сертификации в период действия выданного сертификата;  12) составляет отчётность по имеющимся документам;  13) обеспечивает ведение отчетностей по выданным сертификатам для ТОО «НЦА»;  14) несет ответственность за систему менеджмента;  15) обеспечивает безопасность экзаменационных материалов;  16) Регистрирует действие по аудиту в информационной системе ТОО «Национальный Центр Аккредитации»;  17) ведет запись инспекционного контроля сертифицированного персонала;  18) подготавливает предложения по отмене или приостановке действий выданных сертификатов. | Свидетельство  Kt7unMGabBкурса Развития углеродной политики и связи с торговлей Казахстана | Участие в организации подтверждения соответствия экспертов по  валидации и верификации парниковых газов |
| **Привлекаемые технические эксперты по валидации и верификации парниковых газов** | | | | |
| 4. Тәуекел Асан-Әлі Сайлауұлы | Высшее. Карагандинский государственный технический университет, бакалавр теплоэнергетики. Год окончания – 2016г.  Номер документа об образовании (диплома): №1037950 | Эксперт-аудитор по подтверждению соответствия персонала по группам валидации и верификации парниковых газов.  Член состава экзаменационной комиссии.  1) проводит экзамен по подтверждению соответствия персонала;  2) составляет тестовые вопросы и практические задания;  3) актуализирует тестовые вопросы и практические задания по мере необходимости;  3) представляет разработанные материалы на утверждение председателю экзаменационной комиссии;  4) участие в проверке результатов экзамена. | 1) Курсы «Carbon Management Tools Module 1 (ISO 14064-1:2018; ISO 14064-2:2019; ISO 14067:2018)»  2) Курсы«GHG verifier/validator – advanced course (ISO 14067:2018; ISO 14064-1:2018; ISO 14064-3:2018)»  3) Свидетельство № 174-22024-1496, курса валидатора и верификатора парниковых газов 17024 (ISO 14067: 2018 ISO 14064-1: 2018 / ISO 14064-3: 2019 / / ISO 14065: 2020 / ISO / IEC 17029: 2019) сертифицированного вCEPAS в соответствии с ISO- 40 часов. Выдан тренинговой компанией Aequilibria Srl (https://www.aequilibria.it/). | Участие в подтверждении соответствия экспертов по валидации и верификации парниковых газов |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Директор ТОО «НОЦ «Зеленая Академия», д.э.н., проф.** |  | **Б.Есекина** |